

Gesucht: Studentische Hilfskraft bei Helmholtz KLIMA

Du hast Interesse am Dialog zwischen Wissenschaft, Politik und Gesellschaft und begeisterst dich für klimarelevante Forschung? Dann komm zu Helmholtz KLIMA!

Die Position:

Wir suchen Unterstützung von einer studentischen Hilfskraft (15 bis 20 h pro Woche; Vergütung nach EG3 TVöD). Die Kernarbeitszeit sollte sich dienstags und mittwochs einrichten lassen.

Das erwartet Dich:

Deine Hauptaufgaben liegen im Bereich Eventmanagement, (politische) Kommunikation und Recherche:

- Unterstützung bei Organisation und Koordination von parlamentarischen und öffentlichen Veranstaltungen (inkl. Auf- und Abbau)
- Einladungsmanagement
- Pflege von Adressdatenbanken
- (inhaltliche) Recherchearbeit zu klimawissenschaftlichen und -politischen Themen
- Vor- und Nachbereitung von Terminen (Präsentationen, Protokoll, etc.)

Das solltest Du mitbringen:

- Mindestens einen Bachelorabschluss
- Aktuelles Studium mit einschlägiger Fachrichtung
- Erste Erfahrung im Veranstaltungsmanagement
- Bereitschaft parlamentarische und öffentliche Veranstaltungen zu begleiten (morgens und abends)
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Eine selbstständige Arbeitsweise
- Eine offene und kommunikative Art

Wünschenswert sind außerdem gute Englischkenntnisse, Lust am Fotografieren und Interesse am politischen Zeitgeschehen.

Über uns:

Helmholtz KLIMA bündelt als Dialog-Plattform der Helmholtz-Gemeinschaft die klimarelevante Expertise aller 18 Helmholtz-Zentren, um die Transformation hin zur Klimaneutralität voranzutreiben und die Anpassung an den Klimawandel zu unterstützen. Als Schnittstelle zwischen Wissenschaft, Politik, Medien und der Zivilgesellschaft trägt sie dazu bei, Spitzenforschung und interdisziplinäre Lösungsansätze wirksam in gesellschaftliche Debatten und politische Entscheidungsprozesse einzubringen.

Du hast Interesse?

Dann bewirb dich bis zum 2. April 2026 mit Anschreiben und kurzem Lebenslauf per E-Mail an anne.schilling@helmholtz-klima.de. Das Team in Berlin freut sich auf deine Bewerbung!